

中央财经大学与意得辑合作网页

操作指南

网站地址: <https://www.editage.cn/info/cufe>

1. 首页, “学校管理用户”及“个人自费用户”通道;

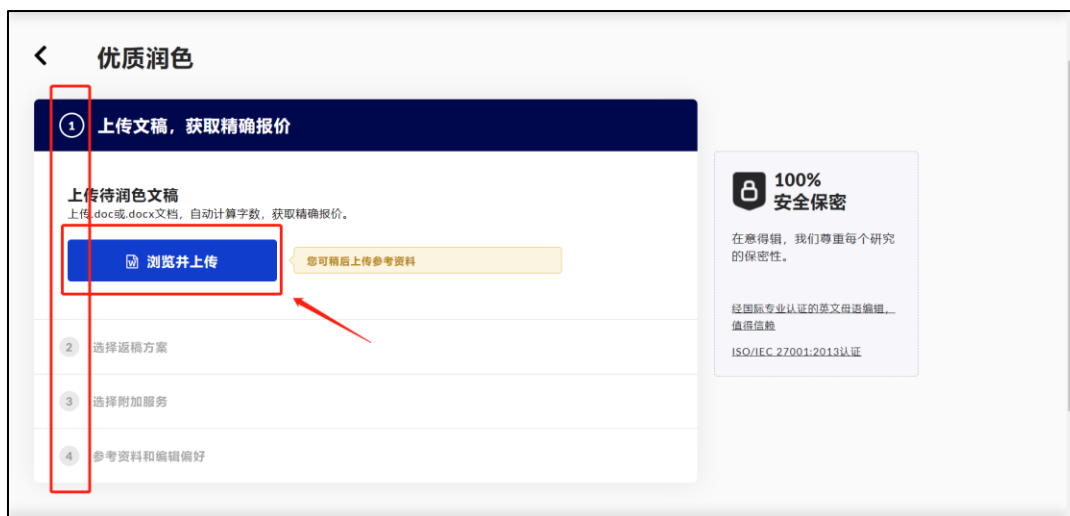


学校管理用户 ——

2. “学校管理用户”: 默认为“优质润色”服务, 点击“选择”进入文稿上传页面;



3. “文稿上传页面”：共分为“上传待润色文稿”、“选择返稿方案”、“选择附加服务”和“参考资料和编辑编号”四个步骤，第一步点击“浏览并上传”，建议为 Word 文档；



4. 上传稿件后默认为“润色完整文档”，点击“更改”，可勾选无需编辑润色的部分，包括“参考文献”和“表格”；



5. 确认“返稿时间”和“实付金额”（该页面信息仅供作者参考，具体信息以最终的工作确认邮件中的信息为准）；

✓ 已上传1份文稿 | 4077 词

编辑

2 选择返稿方案

查看返稿方案

交稿时间	价格
<input checked="" type="radio"/> 2022年3月9日 (周三) 11:30 CST	¥1,765.34

确认

订单汇总

优质润色	¥1,765.34
税费 (6%)	¥105.92
实付金额	¥ 1872

①

实际订单金额根据单位支持政策可能发生变化

6. 填写作者个人信息，邮箱地址为您之后登陆的账户名，稿件上传成功后，系统会将初始密码发送至联系邮箱；

3 参考资料和编辑偏好

个人信息

称谓
Dr.

姓名 (拼音) *

姓名 (中文) *

联系邮箱 *

🇨🇳 (+86)

手机号 *

部门 *

职务 *

7. “参考资料和编辑偏好”，若有例如期刊编辑修改建议回复等参考资料，可选择上传以便润色编辑参考（非必选项），默认“请立刻进行编校”，选择“稿件用途”，若有明确的目标期刊，可选择“根据目标期刊进行排版”；

文稿信息

 **上传参考资料（可选）** 参考资料不在服务范围内，不会计入总价

我们可以立即开展工工作吗？ *

☒ 请立刻进行编校 ☐ 不，请先发送报价

稿件用途 *

需要根据期刊的要求进行排版吗？ *

☒ 是 ☐ 否

请英文填写完整期刊名称或网址 *

研究报告/期刊论文
摘要
案例报告
会议论文
硕士/博士论文
其他（学术类）
图书出版

选择“学科领域”，跨学科或不在列的学科方向可下拉至最末选择“其他”，手动填写细分学科方向；

学科领域 *

其他

细分学科 *

语言风格 *

☒ 美式英语 ☐ 英式英语

medicine
Computer Science and Mathematics
Materials Science
Neuroscience and Neurology
Earth, Atmospheric, and Planetary Science
Pharmaceutical Sciences
其他

选择“语言风格”，“目标期刊类型”和“作者类型”；

语言风格 *

☒ 美式英语 ☐ 英式英语

期刊类型

作者类型 *

SCI
SCIE
SSCI
A&HCI
SCOPUS
Academic entry (candidate)
Other international Journals

Main Author
Sole Author
Co-Author

“给编辑的其他提示”，如果在之前的润色工作中有特别认可的编辑，可在此处备注并指定某位编辑，为非必填项，学校资助用户可不勾选“发票和账单偏好”，最后点击“确认订单”

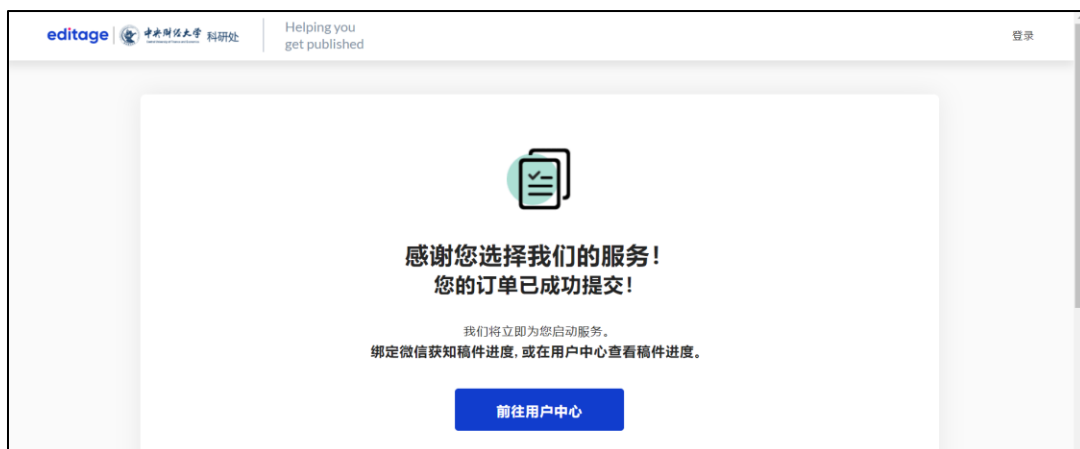
给编辑的其他指示

☐ 说明发票和账单偏好

确认订单

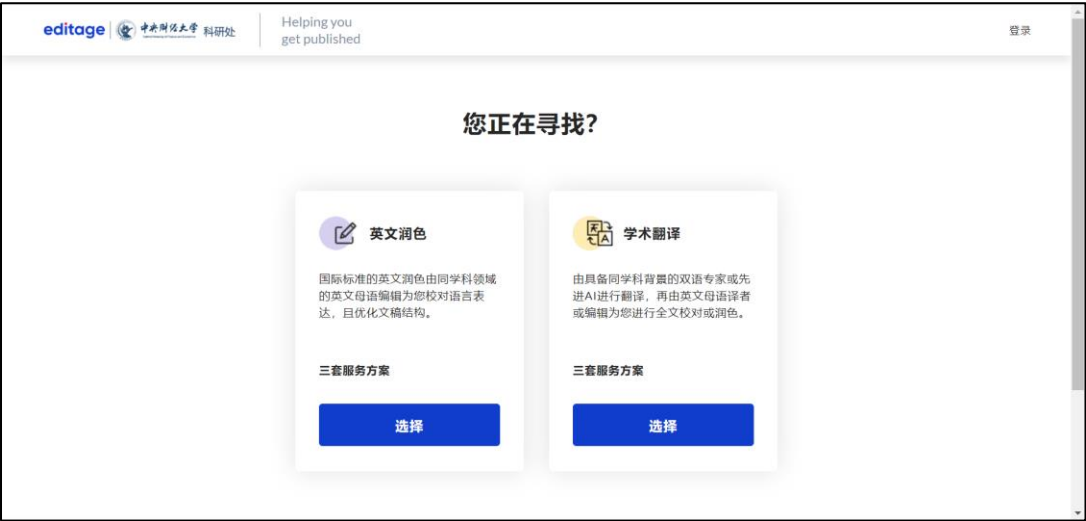
点击“确认订单”即代我已阅读并接受意得辑的使用条款和隐私政策

显示提交成功



个人自费用户 ——

8. “个人自费用户”，提供“英文润色”及“学术翻译”两种类型的服务；



9. “个人自费用户”的“英文润色”提供 3 类服务方案可供比较和选择，点击“选择”后进入“文稿上传”页面；



10. “个人自费用户”的“学术翻译”提供 2 类服务方案可供比较和选择， 点击“选择”后进入“文稿上传”页面；



11. “个人自费用户”的“文稿上传”页面与“学校管理用户”步骤一致， 在页末的“发票和账单偏好”处可填写发票信息， 以及可接收电子发票的邮箱地址；

☒ 说明发票和账单偏好

发票抬头

发票内容

发票邮寄地址、收件人姓名及电话

请提供完整的地址和联系方式，我们将以快递形式邮寄给您

报销单位性质

12. 在提交稿件完成后，可点击首页“登陆”按钮，并通过注册邮箱和登陆密码登陆用户界面；



13. 若使用系统邮箱发送的初始密码登陆后，可能会要求重新设置密码；



14. 在用户中心可以查看“待处理的报价”，“进行中”的稿件，和“已完成的工作”的工作详情；



15. 若需多轮编校，可在“上传文件/提交问题”的下拉选项中可点选“提交多轮润色工作”；

